

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ КОРРЕКЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «РЕСПУБЛИКЕРА
ЛОГОПЕДИЧЕСКИ КОРРЕКЦИИ ЙАРАН ЦЕНТР»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор  Е.С. Бредихина

Приказ № 8 от 22.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Государственного бюджетного учреждения
«Республиканский логопедический коррекционный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом «Республиканский логопедический центр», являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными работников центра.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников предприятия;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр» в части работы с персональными данными; - установления механизмов ответственности работников ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр» за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора «Республиканский логопедический коррекционный центр» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора «Республиканский логопедический коррекционный центр».

1.6. Все сотрудники ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр» должны быть ознакомлены с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается ГБУ «Республиканским логопедическим коррекционным центром» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства центра.

1.8. Основным ресурсом ГБУ «Республиканского логопедического коррекционного центра» для осуществления операций с персональными данными являются:

- комплексы обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с региональных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляются в соответствии с законодательством РФ).

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе:

- дата рождения,
- адрес регистрации,
- семейное положение,
- образование,
- уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных работников ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр» определяются исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр» является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудовки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

Отдел кадров ГБУ «Республиканского логопедического коррекционного центра» обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудника, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке (в соответствии с законодательством РФ).

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокировка;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах.

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр».

3.4. Под передачей персональных данных понимается операции:

- по адресу размещение соответствующих данных на носителях и сервисах, доступ к которым имеют сотрудники ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр» либо третьи лица;
- размещению персональных данных в источниках документооборота;
- по опубликованию в интересах ГБУ «РЛКЦ» персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства РФ. Создание персональных данных работника.

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах ГБУ «РЛКЦ», в случае, предусмотренных положениями локальных правовых актов ГБУ «РЛКЦ» и законодательства РФ.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр».

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем ГБУ «РЛКЦ», а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника ГБУ «РЛКЦ». В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Центр не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены поп.2-11 п. 1 ст. закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников ГБУ «РЛКЦ», имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным актом.

4.5. Блокирование персональных данных в ГБУ «РЛКЦ» осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретно ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК отделе кадров ГБУ «РЛКЦ», а также на облачных серверах.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадров ГБУ «РЛКЦ», а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников, ГБУ «РЛКЦ» не требуется подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор центра, а также сотрудники его секретариата;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии центра;
- сотрудники, предоставившие центру свои персональные данные;
- руководители структурных подразделений, непосредственные руководители, предоставивших центру свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников ГБУ «РЛКЦ» для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники ГБУ «РЛКЦ» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора центра о внештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечить сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник ГБУ «РЛКЦ», передавший центру свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные, завершить печатью;
- требовать от центра дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от центра информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их сторон;
- получать от ГБУ «РЛКЦ» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе учреждения.

7.2. Работники ГБУ «РЛКЦ», имеющие доступ к персональным данным сотрудников центра, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные предприятию, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными.

8.1. Сотрудники ГБУ «РЛКЦ» при осуществлении операции с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушение правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операция с персональными данными определяются исходя из локальных актов ГБУ «РЛКЦ», а также законодательства РФ.

В Данном Документе пронумеровано
Прошнуровано и скреплено печ...

« 6 » *шесть тысяч*

Директор ГБУ «РЛКЦ

Бредихина Е.С.



МП

