

Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ
КОРРЕКЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(ГБУ «РЛКЦ»)

пер. М.М. Хамитовой, 1 а, г. Грозный,
Чеченская Республика, 364024;
тел.: (989) 908-67-05; e-mail: rlkc95@mail.ru;
<https://www.rlkc95.com/>;
ОКПО 47384093; ОГРН 1212000001256;
ИНН/КПП 2000001150 /200001001

Нохчийн Республикан дешаран а, Илманан
а министерство
Пачхьалкхан бюджетни учреждени
«РЕСПУБЛИКЕРА
ЛОГОПЕДИЧЕСКИ
КОРРЕКЦИ ЙАРАН ЦЕНТР»

М.М. Хамитова цIарах урам, 1 а,
Сольжа-ГIала,
Нохчийн Республика, 364024;
тел.: (989) 908-67-05; e-mail: rlkc95@mail.ru;
<https://www.rlkc95.com/>;
ОКПО 47384093; ОГРН 1212000001256;
ИНН/КПП 2000001150 /200001001

30.01.2023 г. № 13

Министру образования и науки
Чеченской Республики
Х.-Б.Б. Дааеву

Уважаемый Хож-Бауди Буарович!

ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр»
представляет на утверждение План по устранению недостатков, выявленных в
ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности на 2023 год.

Приложение на 3л.

С уважением,

Директор



Е.С. Бредихина

3007 № 147/07-42
30.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Чеченской Республики

Х.-Б.Б. Даев



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
ГБУ «Республиканский логопедический коррекционный центр»
на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | |
| Недостаточная удовлетворенность получателей услуг открытостью и доступностью информации об | 1. Довести до уровня 100% долю получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации. | 30.11.2023 | Сайдулаев Джом-Булат Хасанович, заведующий отделом ИКТ | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| образовательной организации | 2. Систематически проводить работу с получателями услуг/ законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации. | 30.12.2023 | Сайдулаев Джом-Булат Хасанович, заведующий отделом ИКТ | | |
| II Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
| Недостаточная удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг | 1. Увеличить долю получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий осуществления образовательной деятельности за счет периодического получения обратной связи от получателей услуг и их законных представителей относительно удовлетворенности комфортностью условий осуществления образовательной деятельности. 2. Рассмотреть возможность расширения площади учреждения. | 30.12.2023 По согласованию с Министерством образования и науки ЧР (письмо N 09 от 26.01.2023г.) | Жанаралиева Лейла Хамзатовна, заместитель директора по ОМР Бредихина Екатерина Сергеевна, директор учреждения | | |
| III Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Отсутствие аппаратного дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и | Приобретение аппаратного дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | 30.12.2023г. | Бредихина Екатерина Сергеевна, | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|--|
| зрительной информации. | (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы). | | директор учреждения | | |
| IV Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Доброжелательность, вежливость работников организации | 1.Проводить регулярный инструктаж работникам организации по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к получателям услуг. | 30.12.2023г. | Жанаралиева Лейла Хамзатовна, заместитель директора по ОМР | | |
| | 2.Подготовить и использовать в работе скрипты и речевые модули для сотрудников образовательных организаций, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг/законными представителями, в целях оперативного предоставления исчерпывающей информации на задаваемые вопросы при первичном обращении в образовательную организацию. | 20.04.2023г. | Жанаралиева Лейла Хамзатовна, заместитель директора по ОМР | | |
| V Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | |
| Недостатков не выявлено | | | | | |